Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN
DOUANE EN ACCIJNZEN

Afz.: Hulpkantoor Zaventem
Bedrijvenzone Machelen Cargo 706 – 1830 Machelen

Aan de operatoren

Uw bericht van	Uw kenmerk:	Ons kenmerk:	Bijlage(n):
		90522	2

Zaventem, 10 maart 2022

Uithaling van goederen uit het uitvoer- en invoermagazijn

Mevrouw,

Mijnheer,

Met deze nota willen we u informeren over de situaties waarvoor een aanvraag tot uithaling van goederen uit het uitvoer- of invoermagazijn moet ingediend worden en de te volgen procedure per situatie.

Sven Spreutels
Hulpkantoor Zaventem
▪Tel.: 02 578 22 25
▪E-mail: sven.spreutels@minfin.fed.be

A. Uithaling van goederen uit het uitvoermagazijn

Door het gebruik van de elektronische berichtenstroom van het ECS II systeem kan het aantal situaties waarvoor nog een aanvraag tot uithaling van goederen uit het uitvoermagazijn moet ingediend worden, teruggebracht worden tot de hieronder beschreven 2 gevallen.

! Opgepast: u dient in deze gevallen naast het indienen van de aanvraag tot uithaling van goederen uit het uitvoermagazijn ook steeds de elektronische berichten van het ECS II systeem aan te passen aan de gewijzigde situatie voor uitvoer.

1. Uithaling van goederen uit het uitvoermagazijn mét intrekking van de uitvoeraangifte.

De uitvoeraangifte moet ingetrokken/geannuleerd worden wanneer de zending niet meer zal vertrekken en bijgevolg teruggestuurd wordt naar de afzender.
! Opgepast: de aanvraag tot uithaling van goederen uit het uitvoermagazijn zal pas toegestaan worden wanneer de Belgische uitvoeraangifte geannuleerd is.
In het geval dat het een uitvoeraangifte van een andere lidstaat betreft, moet de firma de aanvraag tot annulatie indienen in de betrokken lidstaat.

➢ Te volgen procedure:

- De aangever dient een aanvraag tot annulatie van de Belgische uitvoeraangifte in bij de bevoegde dienst TAO.

- Nadat de annulatie van de uitvoeraangifte uitgevoerd werd door de bevoegde dienst TAO stuurt de aangever een e-mail voor de aanvraag tot uithaling van de goederen naar de bevoegde afhandelaar (zie punt D). Gelieve de AWB nr. te vermelden in het onderwerp van de e-mail.

  Deze e-mail moet steeds de volgende bijlagen bevatten:
  - het aanvraagformulier 'Aanvraag tot uithalen van goederen uit het uitvoermagazijn' waarvan het vak 1 'Aanvrager' volledig ingevuld is (zie bijlage 1)
  - kopie uitvoeraangifte
  - kopie luchtvrachtbrief

- Na ontvangst van de e-mail controleert de afhandelaar dat deze zending nooit hun uitvoermagazijn verlaten heeft. Als de zending het uitvoermagazijn toch verlaten heeft, zal de procedure voor uithaling van goederen uit het invoermagazijn of terugkerende goederen/inheemsheid gevolgd moeten worden (zie punt C).

- Na controle stuurt de afhandelaar de e-mail en alle bijlagen door naar da.toelating.zaventem@minfin.fed.be, met de aangever in cc, met de vermelding in de mail:

  De zending met AWB nr. XXX-XXXX XXXX waarvan documenten in bijlage, werd bij ons aangeleverd onder bovenstaande luchtvrachtbrief en deze heeft nooit het uitvoermagazijn verlaten.

- De douane controleert de aanvraag. Als aan alle voorwaarden voldaan is, beantwoordt de douane de e-mail, met de aangever in cc, met de goedkeuring*: De aanvraag is toegestaan.*

  ! Opgepast: het aanvraagformulier 'Aanvraag tot uithalen van goederen uit het uitvoermagazijn' zal dus niet verder ingevuld en afgestempeld worden door de douane.

2. Uithaling van goederen uit het uitvoermagazijn die aangeleverd werden bij de afhandelaar onder dekking van een T1-document.

Het uithalen van een zending, die onder dekking van een T1-document aangeleverd werd bij de afhandelaar, kan enkel toegestaan worden onder dekking van een nieuw T1-document. Dit zal bijv. het geval zijn wanneer dergelijke zending vervoerd moet worden van de afhandelaar naar de RTO van de aangever of naar de oorspronkelijke afzender.

➢ Te volgen procedure:

- De aangever stuurt een e-mail voor de aanvraag tot uithaling van de goederen naar de bevoegde afhandelaar (zie punt D). Gelieve de AWB nr. te vermelden in het onderwerp van de e-mail.

  Deze e-mail moet steeds de volgende bijlagen bevatten:
  - het aanvraagformulier 'Aanvraag tot uithalen van goederen uit het uitvoermagazijn' waarvan het vak 1 'Aanvrager' volledig ingevuld is (zie bijlage 1)
  - kopie toekomend T1-document
  - kopie luchtvrachtbrief

- Na ontvangst van de e-mail controleert de afhandelaar dat deze zending nooit hun uitvoermagazijn verlaten heeft. Als de zending het uitvoermagazijn toch verlaten heeft, zal de procedure voor uithaling van goederen uit het invoermagazijn of terugkerende goederen/inheemsheid gevolgd moeten worden (zie punt C).

- Na controle stuurt de afhandelaar de e-mail en alle bijlagen door naar da.toelating.zaventem@minfin.fed.be, met de aangever in cc, met de vermelding in de mail:

  De zending met AWB nr. XXX-XXXX XXXX waarvan documenten in bijlage, werd bij ons aangeleverd onder bovenstaande luchtvrachtbrief en deze heeft nooit het uitvoermagazijn verlaten.

- De douane controleert de aanvraag. Als aan alle voorwaarden voldaan is, annuleert de douane de afschrijving van het toekomend T1-document zodat de aangever een nieuw T1-document (met verwijzing in vak 40 naar het toekomend T1-document) kan opmaken voor de uithaling van de goederen. De douane beantwoordt de e-mail, met de aangever in cc, met de nodige instructies voor het opmaken van het nieuw T1-document.

- De aangever maakt het nieuw T1-document op volgens de gegeven instructies en zorgt voor de vrijgave van het T1-document via de daarvoor voorziene procedures. Vervolgens beantwoordt de aangever de e-mail (reply all) en voegt als bijlage een kopie van het vrijgegeven T1-document toe.

- De douane controleert het vrijgegeven T1-document en beantwoordt de e-mail (reply all) met de goedkeuring*: De aanvraag is toegestaan onder dekking van het nieuw T1-document met MRN-nummer XXXXXXXXXXXXXXXXX.*

  ! Opgepast: het aanvraagformulier 'Aanvraag tot uithalen van goederen uit het uitvoermagazijn' zal dus niet verder ingevuld en afgestempeld worden door de douane.

B. Uithaling van goederen uit het invoermagazijn

Een uithaling van goederen uit het invoermagazijn wordt uitsluitend toegestaan wanneer de zending vanuit Brussels Airport vertrokken was en terugkeert naar Brussels Airport vanuit een andere luchthaven in de EU.

! Opgepast: indien de zending het grondgebied van de EU verlaten heeft en terugkeert naar Brussels Airport is steeds de procedure 'Terugkerende goederen / Inheemsheid' (zie punt C) van toepassing.

1. Uithaling van goederen uit het invoermagazijn mét intrekking van de uitvoeraangifte.

De uitvoeraangifte moet ingetrokken/geannuleerd worden wanneer de zending niet opnieuw zal vertrekken en bijgevolg teruggestuurd wordt naar de afzender.
! Opgepast: de aanvraag tot uithaling van goederen uit het invoermagazijn zal pas toegestaan worden wanneer de Belgische uitvoeraangifte geannuleerd is.
In het geval dat het een uitvoeraangifte van een andere lidstaat betreft, moet de firma de aanvraag tot annulatie indienen in de betrokken lidstaat.

➢ Te volgen procedure:

- De aangever dient een aanvraag tot annulatie van de Belgische uitvoeraangifte in bij de bevoegde dienst TAO.

  ! Opgepast: als de uitvoeraangifte de status export bevestigd heeft, geeft een aanvraag tot annulatie een foutmelding in PLDA. Om de uitvoer toch te kunnen annuleren, moet de aangever een regularisatieaangifte opmaken (een exacte kopie van de originele uitvoeraangifte) en deze laten aanvaarden door de bevoegde dienst TAO. Hierdoor komt de oorspronkelijke uitvoeraangifte in de status 'geannuleerd door regularisatie'. Vervolgens moet de bevoegde dienst TAO de regularisatieaangifte annuleren waardoor de uitvoer tenietgedaan wordt.

- Nadat de annulatie van de uitvoeraangifte uitgevoerd werd door de bevoegde dienst TAO stuurt de aangever een e-mail voor de aanvraag tot uithaling van de goederen naar de bevoegde afhandelaar (zie punt D). Gelieve de AWB nr. te vermelden in het onderwerp van de e-mail.

  Deze e-mail moet steeds de volgende bijlagen bevatten:
  - het aanvraagformulier 'Aanvraag tot uithalen van goederen uit het invoermagazijn' waarvan het vak 1 'Aanvrager' volledig ingevuld is (zie bijlage 2)
  - kopie uitvoeraangifte / kopie regularisatieaangifte (indien opgemaakt)
  - kopie luchtvrachtbrief
  - kopie aankomstbericht (notification of arrival)

- Na ontvangst van de e-mail controleert de afhandelaar dat deze zending zich in hun invoermagazijn bevindt. Na controle stuurt de afhandelaar de e-mail en alle bijlagen door naar da.toelating.zaventem@minfin.fed.be, met de aangever in cc, met de vermelding in de mail:

  De zending met AWB nr XXX-XXXX XXXX werd geheel gestopt binnen de EU en ze werd opnieuw aangebracht in het invoermagazijn onder manifest: AB1234/DATUM, dat eveneens ingestuurd werd in PLDA.

- De douane controleert de aanvraag. Als aan alle voorwaarden voldaan is, beantwoordt de douane de e-mail, met de aangever in cc, met de goedkeuring*: De aanvraag is toegestaan.*

  De douane zuivert de goederencomptabiliteit aan op basis van de aanvraag tot uithaling van goederen uit het invoermagazijn.

  ! Opgepast: het aanvraagformulier 'Aanvraag tot uithalen van goederen uit het invoermagazijn' zal dus niet verder ingevuld en afgestempeld worden door de douane.

2. Uithaling van goederen uit het invoermagazijn zonder intrekking van de uitvoeraangifte aangezien de zending opnieuw gaat vertrekken.

De uitvoeraangifte kan hergebruikt worden wanneer de zending opnieuw gaat vertrekken onder dekking van een nieuwe luchtvrachtbrief.
Hou er rekening mee dat het ECS II systeem enkel een uitvoeraangifte aanvaard die de status 'goederen vrijgegeven' heeft. Indien de oorspronkelijke uitvoeraangifte de status 'export bevestigd' heeft, zal deze geregulariseerd moeten worden. De regularisatieaangifte (status 'goederen vrijgegeven') kan vervolgens gebruikt worden om de zending opnieuw uit te voeren onder dekking van een nieuwe luchtvrachtbrief.

➢ Te volgen procedure:

- De aangever dient een aanvraag tot regularisatie van de oorspronkelijke uitvoeraangifte in bij de bevoegde dienst TAO. Deze stap is enkel nodig als de oorspronkelijke uitvoeraangifte de status 'export bevestigd' heeft.
  ! Opgepast: vermeld in uw aanvraag tot regularisatie voor de bevoegde dienst TAO dat de regularisatieaangifte niet export bevestigd mag worden.

- De aangever stuurt een e-mail voor de aanvraag tot uithaling van de goederen naar de bevoegde afhandelaar (zie punt D). Gelieve de AWB nr. te vermelden in het onderwerp van de e-mail.

Deze e-mail moet steeds de volgende bijlagen bevatten:

- het aanvraagformulier 'Aanvraag tot uithalen van goederen uit het invoermagazijn' waarvan het vak 1 'Aanvrager' volledig ingevuld is (zie bijlage 2)
- kopie uitvoeraangifte
- kopie regularisatieaangifte (indien opgemaakt)
- kopie oorspronkelijke luchtvrachtbrief
- kopie nieuwe luchtvrachtbrief
- kopie aankomstbericht (notification of arrival)

- Na ontvangst van de e-mail controleert de afhandelaar dat deze zending zich in hun invoermagazijn bevindt. Na controle stuurt de afhandelaar de e-mail en alle bijlagen door naar da.toelating.zaventem@minfin.fed.be, met de aangever in cc, met de vermelding in de mail:

  De zending met AWB nr XXX-XXXX XXXX werd geheel gestopt binnen de EU en ze werd opnieuw aangebracht in het invoermagazijn onder manifest: AB1234/DATUM, dat eveneens ingestuurd werd in PLDA.

- De douane controleert de aanvraag. Als aan alle voorwaarden voldaan is, beantwoordt de douane de e-mail, met de aangever in cc, met de goedkeuring*: De aanvraag is toegestaan.*

  De douane zuivert de goederencomptabiliteit aan op basis van de aanvraag tot uithaling van goederen uit het invoermagazijn.

  ! Opgepast: het aanvraagformulier 'Aanvraag tot uithalen van goederen uit het invoermagazijn' zal dus niet verder ingevuld en afgestempeld worden door de douane.

C. Terugkerende goederen / Inheemsheid

Goederen die uitgevoerd zijn met een uitvoeraangifte EX onder regeling 1000 en terugkeren naar de Unie, vanuit een derde land, in ongewijzigde staat kunnen ingevoerd worden met vrijstelling van invoerrechten en btw. Hiervoor moet de aangever een invoeraangifte IM indienen met in vak 37 regeling 6110 en Uniecode F01. Om de vrijstelling van btw te mogen inroepen moet het btw-nummer bij in- en uitvoer hetzelfde zijn (goederen mogen niet van eigenaar veranderen).

De toelating voor inheemsheid of terugkerende goederen moet steeds via e-mail aangevraagd worden op da.toelatingen.vilvoorde@minfin.fed.be.

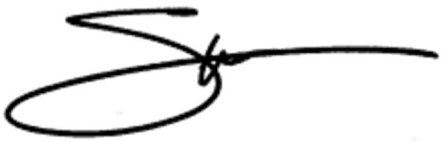
D. Te gebruiken e-mailadressen per afhandelaar

- Aviapartner: bru.cargo.ccc@aviapartner.aero
- Dnata: BRU.exportoffice@dnata.be
- Swissport : BRU.Cargo704Supervisors@swissport.com én BRU.Cargocustoms@swissport.com
- WFS: ops835.bru-mailbox@wfs.aero én ops832.bru@wfs.aero én Customs.bru@wfs.aero
- DHL Aviation: bruexport@dhl.com

De aanvragen tot uithaling van goederen die op da.toelating.zaventem@minfin.fed.be ontvangen worden, zullen enkel tijdens de openingsuren van het hulpkantoor behandeld worden. Het hulpkantoor is geopend van **maandag tot vrijdag** van **8 - 12.30 uur en van 13 - 16.30 uur**.

De dienst verificatie zal dus geen aanvragen tot uithaling van goederen behandelen, ook niet tijdens de avond/nacht, in de weekends of op feestdagen. Er mogen ook geen aanvragen tot uithaling van goederen op papier aangeboden worden bij het loket van de dienst verificatie. → ! Uitzondering: indien het levende dieren betreft.

Hoogachtend,



Sven Spreutels

Attaché - Teamchef